



**госуслуги  
ДОМ**



**ГИС ЖКХ**

По QR коду Вы можете скачать приложение Госуслуги.Дом, в котором посмотреть повестку и материалы к собранию, а также проголосовать онлайн

**БЮЛЛЕТЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ (РЕШЕНИЯ СОБСТВЕННИКА ПОМЕЩЕНИЯ)  
ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ  
В ФОРМЕ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ ГИС ЖКХ  
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, РАСПОЛОЖЕННОМ ПО АДРЕСУ:**

**Московская обл., г. Раменское, ул. Дергаевская д. 12**

Собрание проводится по инициативе: Управляющей организации ООО «ВЕСТА-Сервис» ОГРН 1105040002352

Бюллетени необходимо сдать по адресу: 140105, Россия, Московская обл., г. Раменское, ул. Чугунова, д.15а, пом. 39 (с 09:00 до 18:00 (обед 13:30-14:30), кроме субботы и воскресенья) или представителям инициатора лично в руки. Срок передачи бюллетеней до 28.07.2026г.

С материалами к собранию можно ознакомиться: на сайте управляющей организации ООО «ВЕСТА-Сервис», <http://gkvesta.ru>, в офисе управляющей организации по адресу: г. Раменское, ул. Чугунова, 15а, пом. 39.

Заполните:

Ф.И.О собственника (ИЛИ) для юридических лиц наименование ЮЛ с ИНН и ОГРН \_\_\_\_\_

2. СНИЛС    -    -    -   (указать для отображения в личном кабинете ГИС ЖКХ)

(ИЛИ) паспорт \_\_\_\_\_

3. Заполните сведения о собственности:

№ помещения/квартиры	Номер и дата государственной регистрации права собственности	Площадь помещения/квартиры, кв.м	Вид собственности (индивидуальная/совместная/долевая)	Доля собственника в помещении/квартире (максимум=1)	Количество голосов, кв.м (рассчитывается как «поле 3» умножить на «поле 5»)
1	2	3	4	5	6

Если собственник голосует через представителя, то заполните представителя собственника помещения по доверенности (или другому документу, удостоверяющему полномочия представителя) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Ф.И.О. представителя \_\_\_\_\_

**По вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, собственником помещения приняты следующие решения:**

№	Пункты повестки	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
<i>Чтобы проголосовать, проставьте любой знак только в одном из полей рядом с выбранным ответом по каждому вопросу.</i>				
№	Пункты повестки	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1.	<b>Об использовании государственной информационной системы при проведении общего собрания собственников помещений в форме заочного голосования.</b> Использовать информационную систему ГИС ЖКХ для проведения последующих общих собраний собственников помещений в формате заочного голосования.			

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

Подпись \_\_\_\_\_ собственника \_\_\_\_\_ помещения \_\_\_\_\_ (представителя) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 202\_г

2.	<b>Об определении администратора общего собрания.</b> Определить управляющую организацию ООО "ВЕСТА-Сервис", ОГРН: 1105040002352 администратором общих собраний в электронном виде с использованием информационной системы ГИС ЖКХ.			
3.	<b>О порядке приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений.</b> Администратору общих собраний принимать сообщения о проведении общих собраний не позднее чем за 14 дней до даты начала проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с использованием ГИС ЖКХ в следующие дни: пн, вт, ср, чт, пт с 10:00 до 17:00 (обед 13:30-14:30) по адресу управляющей организации ООО «ВЕСТА-Сервис»: Московская обл., г. Раменское, ул. Чугунова, д. 15а			
4.	<b>Об утверждении порядка приема администратором общего собрания решений собственников помещений по вопросам, поставленным на голосовании.</b> Администратору общих собраний принимать решения собственников помещений по вопросам, поставленным на голосовании в период голосования, но не позднее 48 часов до окончания голосования в следующие дни: пн, вт, ср, чт, пт с 10:00 до 17:00 (обед 13:30-14:30) по адресу управляющей организации ООО «ВЕСТА-Сервис»: Московская обл., г. Раменское, ул. Чугунова, д. 15а.			
5.	<b>Об утверждении продолжительности голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в форме заочного голосования с использованием государственной информационной системы ГИС ЖКХ.</b> Определить продолжительность голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в форме заочного голосования с использованием информационной системы ГИС ЖКХ - 30 календарных дней.			
6.	<b>О проведении работ по ремонту кирпичного неоштукатуренного фасада (герметизация поясков) из средств капитального ремонта, находящихся на специальном счёте.</b> Провести работы по ремонту кирпичного неоштукатуренного фасада (герметизация поясков) и утвердить предельную стоимость работ в размере не превышающем <b>4 600 000,0 руб. из средств капитального ремонта, находящихся на специальном счёте</b> , с учётом фактического наличия средств.			
7.	<b>О заключении договоров с подрядными организациями на выполнение работ капитального ремонта и определения сроков выполнения работ.</b> Поручить управляющей организации ООО «ВЕСТА-Сервис» ОГРН 1105040002352 заключить договоры с подрядными организациями на выполнение работ капитального ремонта, указанных в пункте 6, с учетом фактического наличия денежных средств на специальном счете. Установить срок выполнения работ, указанных в пункте 6 до <b>31.12.2027г.</b>			
8.	<b>О проведении строительного контроля в процессе проведения капитального ремонта общего имущества в МКД.</b> Не проводить строительный контроль в процессе проведения капитального ремонта общего имущества в МКД уполномоченным органом, указанным в ч. 8 ст. 166 ЖК РФ. Провести строительный контроль в процессе проведения капитального ремонта общего имущества в МКД в соответствии со статьей 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации.			
9.	<b>О заключении договоров строительного контроля в процессе проведения капитального ремонта общего имущества в МКД.</b> Поручить управляющей организации ООО «ВЕСТА-Сервис» ОГРН 1105040002352 заключить договор строительного контроля в процессе проведения капитального ремонта общего имущества в МКД с организациями/ИП с учетом фактического наличия денежных средств на специальном счете. Утвердить предельную стоимость договоров строительного контроля в размере, не превышающем 5% от сметной стоимости работ капитального ремонта общего имущества в МКД из средств капитального ремонта, находящихся на специальном счёте.			
10.	<b>Об утверждении лиц, уполномоченных участвовать в приёме выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.</b> Утвердить и уполномочить контролировать процесс производства работ, а			

Ф.И.О./ наименование юридического лица с ИНН

Подпись собственника помещения(представителя) \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ 202\_\_г

	также участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, указанных в пункте 6, в том числе подписывать соответствующие акты, собственников квартир: Гладышева Н. В. (кв. 85), Свиридову Л. Н. (кв. 86) .			
11.	<p><b>О размещении внешних блоков кондиционеров на фасаде МКД.</b>  Разрешить собственникам МКД размещать внешние блоки кондиционеров на фасаде МКД при условии <u>обязательного отведения конденсата в канализацию (не на фасад МКД).</u></p> <p>В случае поступления жалоб в управляющую организацию на организацию отводов конденсата от внешних блоков кондиционеров на фасад МКД, собственники указанных внешних блоков кондиционеров обязаны осуществить демонтаж дренажных трубок, осуществляющих отвод от кондиционеров конденсатной воды на фасад МКД, и осуществить монтаж отвода конденсата с кондиционеров в общедомовую систему канализации в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня получения соответствующего предписания от управляющей организации. В случае неисполнения указанного предписания, внешние блоки кондиционеров подлежат демонтажу с последующим восстановлением фасада МКД за счет собственника внешнего блока кондиционера в срок, не превышающий 20 (двадцати) календарных дней со дня получения предписания о демонтаже.</p>			
12.	<p><b>Об утверждении порядка оформления протокола общего собрания, места хранения протокола.</b>  Инициатору проведения общего собрания оформить протокол общих собраний в 3 экземплярах (один экземпляр для управляющей организации ООО «ВЕСТА-Сервис», второй экземпляр для Министерства по содержанию территорий и государственному жилищному надзору МО, третий экземпляр для предоставления в Банк).  Хранить экземпляр протокола - в офисе управляющей организации ООО «ВЕСТА-Сервис» по адресу: г. Раменское, ул. Чугунова, д.15а, пом. № 35</p>			



По QR коду Вы можете скачать приложение Госуслуги.Дом, в котором посмотреть повестку и материалы к собранию, а также проголосовать онлайн

Ф.И.О./ наименование юридического лица с ИНН

Подпись собственника помещения(представителя) \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ 202\_\_г